

330 KV LIETUVOS ELEKTRINĖS SKIRSTYKLOS PERTVARKYMO DĖL I-OJO IR II-OJO BLOKŲ IŠVEDIMO IŠ EKSPLOATACIJOS DARBŲ PIRKIMO TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB (toliau - Perkančioji organizacija) tiekėjų apklausos (toliau - apklausos) būdu perka 330 kV Lietuvos elektrinės skirstyklos pertvarkymo dėl I-ojo ir II-ojo blokų išvedimo iš eksploatacijos darbus ir kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymą šių darbų pirkimui.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais.

1.3. Pirkimo dokumentai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS) interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>, kartu su skelbimu apie supaprastintą mažos vertės pirkimą. Visi pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.4. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsakys į kiekvieną tiekėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytą prašymą, registruotą įmonėje nustatyta tvarka, paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą pateikia CVP IS elektroninėmis priemonėmis pirkime užsiregistravusiems tiekėjams ir juos paskelbia CVP IS ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, pateikdama ir paskelbdama pirkimo dokumentų paaiškinimą, nenurodo iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.

1.5. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva CVP IS elektroninėmis priemonėmis paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tuo atveju, kai patikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

1.6. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vykdomi lietuvių kalba.

1.7. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo datą.

1.8. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo be jokių įsipareigojimų tiekėjams dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

1.9. Perkančioji organizacija neatlygins pirkime dalyvaujantiems tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu apklausoje.

1.10. Statybviетę (adresas: 330 kV Lietuvos elektrinės skirstykla, Elektrinės g. 21, Elektrėnai) galima apžiūrėti 2015 m. balandžio 3 d. nuo 13 val. iki 14 val. Kontaktinis asmuo dėl apžiūros organizavimo vietoje - Tinklo priežiūros skyriaus Vilniaus grupės RAA inžinierius Karolis Čepaitis, tel.: +370 5 278 2883, mob. +370 615 69659.

Iškilus klausimams dėl objekto apžiūros, Tiekėjai kreipiasi CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Perkančioji organizacija turi teisę keisti objekto apžiūros laiką, apie tai informuodama Tiekėjus CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Tiekėjas pagal apklausos sąlygų 1 priede pateiktą techninę specifikaciją - techninę užduotį turi atlikti 330 kV Lietuvos elektrinės skirstyklos dėl I-ojo ir II-ojo blokų išvedimo iš eksploatacijos pertvarkymo darbus: parengti techninį darbo projektą ir atlikti perdavimo tinklo dalies prijunginių T-301 ir T-302 elektros įrenginių pervedimą į rezervą - atjungti juos nuo 330 kV skirstyklos veikiančios dalies, ištestuoti su šiais prijunginiais susietus įrenginius ir atlikti visus kitus darbus, atitinkančius apklausos sąlygų 1 priedo reikalavimus, ir nurodytus techniniame darbo projekte.

2.2. Tiekėjas darbus privalo atlikti savo priemonėmis ir technika, savo sąskaita, rizika ir lėšomis įsigydamas gaminius, įrangą, konstrukcijas bei medžiagas, reikalingus pirkimo dokumentuose nurodytiems darbams atlikti. Atskiriems darbams atlikti tiekėjas pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis gali samdyti atitinkamos kvalifikacijos subtieką(-us), **išskyrus RAA įrenginių pertvarkymo darbus**, kuriuos tiekėjas turi atlikti pats.

2.3. Jeigu tiekėjas atskiriems darbams atlikti samdo subtieką(-us), tiekėjas privalo pateikti tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytą apklausos sąlygų 5 priede nustatytos formos subtiekėjų sąrašą.

III. KAINA, VALIUTA

3.1. Į Tiekėjo pasiūlyme nurodomą darbų kainą turi būti įskaityta darbų kaina ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo, pakrovimo, iškrovimo ir kitos). Tiekėjas į darbų kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

- 3.2. Pirkimo sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.
- 3.3. Tiekėjas kainą pasiūlyme nurodo eurai.
- 3.4. Tiekėjo pasiūlyme siūloma darbų kaina nurodoma pirkimo sutartyje.

IV. MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos pirkimo sutarties projekte.

V. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 5.1. Darbų atlikimo terminai nurodyti pirkimo sutarties projekte.

VI. TIEKĖJO MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 6.1. Tiekėjo kvalifikacija tikrinama ir vertinama pasiūlymų nagrinėjimo metu.
- 6.2. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti apklausos sąlygų 4 priede nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

VII. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

7.1. Apklausoje gali dalyvauti jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių tiekėjų grupė, atitinkanti apklausos sąlygų 4 priede nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta solidarioji visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių Perkančiajai organizacijai pagal numatomą sudaryti pirkimo sutartį nevykdymą, nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai (išvardinami darbai, kuriuos atliks kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis) vykdant numatomą sudaryti su Perkančiąja organizacija pirkimo sutartį. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodytas jungtinę veiklą atstovaujantis partneris.

7.2. Atitinkamus jungtinės veiklos partnerių dokumentus pagal kiekvieną kvalifikacinių reikalavimų punktą kartu su pasiūlymu pateikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip).

7.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VIII. PASIŪLYMŲ TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

8.1. Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu apklausoje dalyvaujanti tiekėjų grupė gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jeigu pirkime dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių tiekėjų grupė, pasiūlymą teikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip). Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima. **Alternatyviu pasiūlymu taip pat laikomas jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktas bendras pasiūlymas su kitu ūkio subjektu.** Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

8.2. Tiekėjas privalo pateikti pasiūlymą visai darbų apimčiai atlikti.

8.3. Tiekėjas pasiūlymą pateikia pagal pasiūlymo formą, pateiktą apklausos sąlygų 2 priede.

8.4. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti visus apklausos sąlygų 2 priede prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

8.5. Pasiūlymo dokumentai turi būti sunumeruoti ir pateiktas pateikiamų dokumentų turinys su nurodytais pasiūlymo puslapiais. Dėl didelės pasiūlymo apimties pasiūlymą galima suskaidyti į atskiras dalis ir pateikti pasiūlymo dalių turinius su nurodytais dokumentų puslapiais. Atskirų pasiūlymo dalių puslapių numeracija gali prasidėti iš naujo.

8.6. Tiekėjo pateikiamame pasiūlyme siūloma darbų kaina nurodoma apklausos sąlygų III skyriuje nustatyta tvarka.

8.7. Tiekėjas pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

8.8. Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

8.9. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. **Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.**

8.10. Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei pasiūlymą pasirašo tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, tai turi būti pateikiamas įstatymų nustatyta tvarka tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą.

IX. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, KEITIMAS

9.1. Pasiūlyme pateikiami tik pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.

9.2. Pasiūlymai pateikiami tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su apklausos sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

9.3. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys apklausos sąlygų reikalavimų.

9.4. Pasiūlymo pateikimo data laikoma pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

9.5. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS registruoti tiekėjai. CVP IS pasiekiamą adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Registracija CVP IS yra nemokama.

9.6. Visi tiekėjų minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis, arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

9.7. Pasiūlymai turi būti pateikti iki **2015 m. balandžio 14 d. 14 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku). Pavėluotai gautas pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas.

9.8. Pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant kainą pasiūlymo formos (apklausos sąlygų 2 priedas) lentelėje Nr.1.

9.9. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Tiekėjas pasirašydamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai yra tikri.

9.10. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas keičiamas arba atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui pasiūlymas negali būti nei keičiamas, nei atšaukiamas.

9.11. Perkančioji organizacija neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių tiekėjai pasiūlymų negalėjo pateikti.

X. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Perkančioji organizacija pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

XI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

11.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei:

11.1.1. pasiūlymas pateiktas ne pirkimo dokumentuose nurodytam pirkimo objektui;

11.1.2. pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

11.2. Pasiūlymai, neatmesti pagal 11.1 punktą, nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

11.3. Perkančioji organizacija išnagrinėja pateiktus pasiūlymus, kurie neatmesti pagal 11.1 punktą, patikrina, ar tiekėjai atitinka apklausos sąlygų VI skyriaus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

11.4. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikė ne visus arba netikslius ar neišsamius jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis, Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis prašo tiekėjo per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą papildyti ir/ar patikslinti netikslius ir neišsamius kvalifikacijos duomenis. Kvalifikaciją patikslinantys duomenys turi būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

Jeigu tiekėjas nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

11.5. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei:

11.5.1. tiekėjas neatitinka bent vieno apklausos sąlygų apklausos sąlygų 4 priede nurodyto minimalaus kvalifikacijos reikalavimo;

11.5.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė ne visus arba netikslius ar neišsamius jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis ir, Perkančiajai organizacijai paprašius, per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepapildė ir/ar nepatiksino netikslių ir neišsamių kvalifikacijos duomenų;

11.6. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, CVP IS elektroninėmis priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama savo sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tie tiekėjai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus.

11.7. Iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio, Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali prašyti, kad tiekėjai pateiktų pasiūlymų paaiškinimus. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo

dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Pasiūlymo paaiškinimai, patikslinimai, papildymai ir kiti perduodami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Pasiūlymo paaiškinimą, patikslinimą, papildymą ir kitus perduodamus dokumentus tiekėjas privalo pateikti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

11.8. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jei:

11.8.1. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

11.8.2. pasiūlymas neatitinka apklausos sąlygose ir jų prieduose nurodytų reikalavimų;

11.8.3. Perkančiosios organizacijos prašymu per jos nurodytą terminą tiekėjas neištaisė pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino pasiūlymo. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

11.8.4. pateikė suklastotus dokumentus arba neteisingus duomenis;

11.8.5. jeigu nustatoma, kad tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos pirkimo procedūros;

11.8.6. jei visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

11.9. Vertinant pasiūlymus, vertinimo kriterijus yra mažiausia pasiūlymo kaina su PVM.

11.10. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pagal apklausos sąlygose nustatytą pasiūlymų vertinimo kriterijų ir tvarką tiekėjų pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) tiekėjas) ir apklausą laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tuo atveju, kai kelių tiekėjų pasiūlymų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pateiktas anksčiausiai.

11.11. Apklausą laimėjusiu pasiūlymu bus pripažintas pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas pasiūlymas. Tuo atveju, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu pasiūlymas atitinka apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus ir pasiūlymo kaina yra priimtina Perkančiajai organizacijai.

11.12. Jeigu nustatoma, kad tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos pirkimo procedūros, Perkančioji organizacija jo pasiūlymą atmeta.

XII. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlys tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

12.2. Pranešimas apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiunčiamas visiems suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir pateikiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauka, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) tiekėjas), laimėjęs pasiūlymas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.

XIII. SUTARTIES SUDARYMAS

13.1. Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjęs tiekėjas pirkimo sutartį privalo pasirašyti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą.

13.2. Perkančioji organizacija pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo nereikalauja.

13.3. Tuo atveju, kai tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti, arba iki nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.4. Sudaroma pirkimo sutartis atitiks apklausą laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, apklausos sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus. Sutarties kaina yra pasiūlymo kaina.

13.5. Siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties projektas pridedamas prie apklausos sąlygų (3 priedas).

XIV. KITOS SĄLYGOS

14.1. Bet kokie ginčai tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo sprendžiami Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Pretenzija nagrinėjama VPĮ nustatyta tvarka.

XV. PRIEDAI

15.1. Priedas yra neatskiriama apklausos sąlygų dalis.

15.2. Prie sąlygų pridedami šie priedai:

15.2.1. 1 priedas. Techninė specifikacija - Techninė užduotis: 330 kV Lietuvos elektrinės skirstyklos pertvarkymas dėl I-ojo ir II-ojo blokų išvedimo iš eksploatacijos, 8 lapai.

15.2.2. 2 priedas. Pasiūlymo forma, 2 lapai.

15.2.3. 3 priedas. Pirkimo sutarties projektas (pirkimo - pardavimo sutartis), 9 lapai.

15.2.4. 4 priedas. Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai, 5 lapai.

15.2.5. 5 priedas. Subtiekėjų sąrašo forma, 1 lapas.

Pirkimų skyriaus pirkimo vadybininkė



Jurgita Ružinskaitė



**Apklauso sąlygų
2 priedas
Pasiūlymo forma**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresas (Perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL 330 KV LIETUVOS ELEKTRINĖS SKIRSTYKLOS PERTVARKYMO DĖL I-OJO IR II-OJO BLOKŲ
IŠVEDIMO IŠ EKSPLOATACIJOS DARBŲ PIRKIMO TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU**

____ Nr. ____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/	
Įmonės kodas/Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį, nurodomi visų jungtinės veiklos sutarties partnerių kodai /	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo Pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su apklausos sąlygomis ir kitais Pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtiname, kad šiame Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome atlikti darbus už tokią kainą:

Lentelė Nr. 1

Darbų pavadinimas	Pasiūlymo kaina be PVM, Eur	PVM 21 proc., Eur	Pasiūlymo kaina su PVM, Eur
330 kV Lietuvos elektrinės skirstyklos pertvarkymo dėl I-ojo ir II-ojo blokų išvedimo iš eksploatacijos darbai			

Pasiūlymo kaina su PVM: (žodžiais) Eur

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/: _____

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas) skaitmeninė kopija.		
2	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį).		
3	Lokalinių ir objektinių sąmatų skaitmeninės kopijos.		
4	Apklauso sąlygų 4 priede nurodyti tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai ir informacija.		
5	Subtiekėjų sąrašo (tuo atveju, jeigu tiekėjas samdo subtiekėją(-us)) skaitmeninė kopija (apklausos sąlygų 5 priedas).		
6	Subtiekėjų raštiškų sutikimų, kad jie sutinka atlikti jiems perduodamus subrangos darbus (rašte turi būti nurodytas perkančiosios organizacijos vykdomo pirkimo numeris, perduodamų darbų pavadinimas ir jų apibūdinimas) skaitmeninės kopijos.		

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



330 KV LIETUVOS ELEKTRINĖS SKIRSTYKLOS PERTVARKYMO DĖL I-OJO IR II-OJO BLOKŲ IŠVEDIMO IŠ EKSPLOATACIJOS DARBAI

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius, [data], Nr. _____

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas] ir [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas], ir

[Pardavėjo pavadinimas] (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas],

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo skelbtą pirkimą [pirkimo pavadinimas, būdas, paskelbimo data ir numeris (jei apie pirkimą skelbiama)], sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti 330 kV Lietuvos elektrinės skirstyklos dėl I-ojo ir II-ojo blokų išvedimo iš eksploatacijos pertvarkymo darbus: parengti techninį darbo projektą ir atlikti perdavimo tinklo dalies prijunginių T-301 ir T-302 elektros įrenginių pervedimą į rezervą - atjungti juos nuo 330 kV skirstyklos veikiančios dalies, ištestuoti su šiais prijunginiais susietus įrenginius ir atlikti visus kitus darbus, atitinkančius Sutarties priedo Nr. 2 reikalavimus ir nurodytus techniniame darbo projekte (toliau - „Paslaugos“).
- 1.2. Pardavėjas Pirkėjui Paslaugas suteiks 330 kV Lietuvos elektrinės skirstykloje, Elektrinės g. 21, Elektrėnai.
- 1.3. Pardavėjas atskirų darbų atlikimui gali samdyti subrangovus, išskyrus žemiau išvardintiems pagrindiniams darbams, kuriuos Pardavėjas turi atlikti pats:
 - RAA įrenginių pertvarkymo darbus.
- 1.4. Tuo atveju, kai vykdant Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Pardavėjas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Pirkėjo pateiktą Techninę specifikaciją ir jie yra būtini Sutarčiai įvykdyti, šiuos darbus Pardavėjas privalo atlikti savo sąskaita ir lėšomis, nekeičiant Sutarties kainos.
- 1.5. Paslaugos bus laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašys darbų priėmimo aktą.
- 1.6. Pardavėjas Paslaugų rezultatams suteikia garantinius terminus, nustatytus statybos darbus reglamentuojančiuose galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2. TERMINAI

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja Paslaugas suteikti per 4 mėn. nuo Sutarties sudarymo dienos.
- 2.2. Paslaugos bus teikiamos pagal grafiką, kurio projektą derinimui Pardavėjas įsipareigoja pateikti per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo.
- 2.3. Pardavėjui laiku nevykdžius Sutarties, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,04 % dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Bendra Sutarties kaina yra:

- a) Sutarties kaina be PVM: [suma ir valiuta];
- b) Pridėtinės vertės mokestis (PVM): [suma ir valiuta];
- c) Sutarties kaina su PVM: [suma ir valiuta].

3.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra fiksuota suma, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui už visas Sutartyje nurodytas Paslaugas (toliau - „Paslaugų kaina“).

3.3. Pardavėjas už faktiškai atliktus darbus Pirkėjui per mėnesį pateikia ne daugiau kaip 1 (vieną) PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą, kuri išrašoma faktiškai atliktų darbų akto pagrindu. Pirkėjo ir Pardavėjo pasirašytas atliktų darbų aktas Pirkėjui pateikiamas ne vėliau kaip iki mėnesio, kurį darbai atlikti, pabaigos. PVM sąskaita faktūra (sąskaita) turi būti pateikta Pirkėjui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo atliktų darbų akto pasirašymo dienos.

3.4. Paslaugų kainą Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo visų Paslaugų suteikimo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos (gavimo diena nustatoma pagal Pirkėjo Bendrųjų reikalų skyriaus žymą PVM sąskaitoje faktūroje (sąskaitoje)). Galutinė PVM sąskaita faktūra (sąskaita) apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo, jeigu Pirkėjui pateiktas Šalių pasirašytas darbų priėmimo aktas.

4. ATSAKINGI ASMENYS

4.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Pareigos, vardas, pavardė	Pareigos, vardas, pavardė
Telefonas, faksas	Telefonas, faksas
E. paštas	E. paštas

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. instrukuoti iki Paslaugų teikimo pradžios suderintu su Pardavėju laiku Pardavėjo darbų vadovus ir darbų vykdytojus, kurie teiks Sutartyje nurodytas Paslaugas, bendrais darbų saugos klausimais: supažindinant su teikiamų Paslaugų tvarka, esančiais ir galimais rizikos veiksniais, su praėjimais ir pravažiomis, su objekto teritorija ir darbo tvarkos taisyklėmis ir tai įforminti „Rangovo ir komandiruojo personalo darbų saugos instruktavimų registravimo žurnale“. Pardavėjo darbų vadovai ir darbų vykdytojai instruktuojami lietuvių kalba. Pardavėjas privalo savo sąskaita ir priemonėmis užtikrinti, kad darbuotojams, nesuprantantiems lietuvių kalbos, instruktažas būtų tinkamai išverstas į šiems asmenims suprantamą kalbą;
- 5.1.2. perduoti Pardavėjui statybą (objektą, kuriame atliekami darbai) visam Paslaugų teikimo laikotarpiui ir užtikrinti Pardavėjo galimybę laisvai patekti į statybą per visą Sutarties galiojimo laiką Sutartyje nurodytomis sąlygomis;
- 5.1.3. pranešti Pardavėjui per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo, kas vykdys techninę priežiūrą;
- 5.1.4. priimti iš Pardavėjo kokybiškai teiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir per nustatytus terminus;
- 5.1.5. pareikalauti Pardavėjo pašalinti defektus.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja:

- 5.2.1. įrengti laikinus statinius, reikalingus Paslaugoms suteikti ir medžiagoms saugoti. Jei laikini statiniai įrengiami Pirkėjo teritorijoje, prieš tai gauti raštišką Pirkėjo sutikimą ir juos įrengti tik Pirkėjo nurodytoje vietoje;
- 5.2.2. aprūpinti savo personalą reikalingomis patalpomis;
- 5.2.3. patiekti, iškrauti, priimti ir sandėliuoti bei saugoti Paslaugoms reikalingas medžiagas, įrangą ir techniką;
- 5.2.4. nuolat informuoti Pirkėjo paskirtą įgaliotą atstovą apie Paslaugų teikimo eigą, pildyti Paslaugų vykdymo dokumentus, statybos darbų žurnalą ir kitus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus būtinus pildyti dokumentus, susijusius su atliekamais darbais;
- 5.2.5. atlikdamas projektavimo darbus, projektinius sprendinius (techninio darbo projekto dalis) derinti su Pirkėju arba jo įgaliotu asmeniu; Pardavėjas techninį darbo projektą parengia ir pateikia pagal



Techninėje užduotyje nustatytus reikalavimus ir pagal tarp Pirkėjo ir Pardavėjo suderintą darbų vykdymo ir aktavimo grafiką.

- 5.2.6. parengti ir pateikti ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki Pirkėjo techninio įvertinimo komisijos visiems atliktiems darbams įvertinti sušaukimo Pirkėjui pagal dokumentų perdavimo žiniaraštį visą sukomplektuotą reikiamą techninę dokumentaciją (darbo, aptarnavimo instrukcijas, operatyvinės priežiūros instrukcijas ir kt.), patvirtinančią atitikimą Techninės specifikacijos reikalavimams (Sutarties 2 priedas). Techninę dokumentaciją (išpildomasias principines ir montažines schemas, redaguotas įrenginių priežiūros instrukcijas, montažo (konfigūracijos) schemas bei bandymų protokolus) Pardavėjas turi pateikti Techninėje Užduotyje nurodyta apimtimi;
- 5.2.7. darbo vietoje turėti pirmines gaisro gesinimo priemones ir pirmosios pagalbos rinkinį (vaistinėlę);
- 5.2.8. Paslaugas Pardavėjas ir jo subrangovai gali teikti tik turėdami galiojantį, Pirkėjo nustatyta tvarka išduotą, leidimą dirbti veikiančiuose elektros įrenginiuose;
- 5.2.9. užtikrinti, kad jo darbuotojai ar jo pasitelktų subrangovų darbuotojai, teikdami Sutartimi sulgytas Paslaugas, vykdys darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, apsaugos nuo elektros ir higienos teisės aktų reikalavimus, bei užtikrins teisėtą bei saugų darbą;
- 5.2.10. užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir (arba) tretieji asmenys Paslaugų teikimo vietoje nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų. Kilus įtarimų dėl Paslaugų teikimo vietoje esančių asmenų apsvaigimo nuo nurodytų medžiagų, Pirkėjas turi teisę juos patikrinti alkokosteriu ir kitais mediciniškai patvirtintais būdais. Jei patikrinimo rezultatai yra teigiami arba asmuo atsisako būti patikrintas, Pardavėjas privalo užtikrinti, kad šis asmuo nedelsiant paliktų Paslaugų teikimo vietą ir be atskiuro Pirkėjo sutikimo į ją nebūtų įleistas;
- 5.2.11. prieš Paslaugų teikimo pradžią, su Pardavėju suderintu laiku, Pirkėjas instruktuoja Pardavėjo darbų vadovus, kurie teiks Sutartyje nurodytas Paslaugas, bendrais saugos darbe klausimais: supažindina su atliekamų darbų tvarka, esančiais ir galimais rizikos veiksniais objekte, su praėjimais ir pravažavimais, su objekto teritorija, darbo tvarkos taisyklėmis, bei kitais darbuotojų saugos ypatumais objekte ir tai įformina Rangovo ir komandiruoto personalo saugos darbe instruktavimų registravimo žurnale. Pardavėjo darbų vadovai instruktuojami lietuvių kalba. Už visų kitų Pardavėjo, Subrangovo darbuotojų, kurie teiks Sutartyje nurodytas Paslaugas, saugos darbe klausimais instruktavimą ir supažindinimą atsakingas Pardavėjas;
- 5.2.12. savo sąskaita ir priemonėmis užtikrinti, kad darbuotojams, nesuprantantiems lietuvių kalbos, instruktavimas būtų tinkamai išverstas į šiems asmenims suprantamą kalbą;
- 5.2.13. užtikrinti, kad prieš pradėdamas teikti Paslaugas pasirašys tarpusavio saugaus darbo atsakomybės ribų aktą ir teikiant Paslaugas laikysis saugos darbe, technologinių, aplinkos apsaugos, gaisrinės saugos ir kitų reikalavimų bei Pirkėjo nurodymų, nepažeis trečiųjų asmenų interesų ir užtikrins, kad nurodytų reikalavimų laikysis Pardavėjo bei Paslaugai teikti Pardavėjo pasitelktų subrangovų darbuotojai;
- 5.2.14. Paslaugų teikimo vietose laikytis galiojančių teisės aktų aplinkosaugos reikalavimų;
- 5.2.15. organizuoti ir vykdyti Paslaugų metu susidarantių atliekų apskaitą, surinkimą, rūšiavimą, ženklinimą ir perdavimą atitinkamiems pagal atliekų rūšį atliekų tvarkytojams. Iki Paslaugų teikimo pradžios Pardavėjas turi paskirti asmenį, atsakingą už atliekų ir nuotekų tvarkymą Paslaugų teikimo vietose, ir apie paskyrimą informuoti Pirkėjo atstovą;
- 5.2.16. atliekų tvarkymo dokumentuose nurodyti Objekto pavadinimą, adresą, o atliekų gamintoju (turėtoju) - nurodomas Pardavėjas. Pirkėjo prašymu, Paslaugų teikimo metu Pardavėjas privalo pateikti Objekto statybos techninę priežiūrą vykdantiems asmenims atliekų sutvarkymą patvirtinančius dokumentus;
- 5.2.17. pavojingų atliekų tvarkymo darbus gali atlikti tik po to, kai Pirkėjui pateikia Pardavėjo ir(ar) jo pasamdytos įmonės galiojančią pavojingų atliekų tvarkymo licenciją;
- 5.2.18. jei numatomų Paslaugų teikimo metu susidarys pavojingų atliekų, tai susidarantių atliekų tvarkymui Pardavėjas pats arba jo pasamdyta įmonė bus įregistruota atliekas tvarkančių įmonių registre. Susidarantių pavojingų atliekų tvarkymui Pardavėjas arba jo pasamdyta įmonė privalo turėti pavojingų atliekų tvarkymo licenciją ir turėti kvalifikuotus darbuotojus, turinčius teisę tvarkyti atliekas.
- 5.2.19. vykdyti importuojamos apmokestinamosios pakuotės ir apmokestinamųjų gaminių apskaitą, parengti mokesčių deklaraciją ir sumokėti mokesčius „Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo“, „Atliekų tvarkymo įstatymo“ ir kitų, bei juos keičiančių, teisės aktų nustatyta tvarka. Pirkėjo prašymu Pardavėjas privalo pateikti tai patvirtinančius dokumentus.



- 5.3. Pirkėjas, nustatęs Pardavėjo darbuotojų saugos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės apsaugos reikalavimų pažeidimus ar technologinius pažeidimus, turi teisę sustabdyti Paslaugos teikimą iki pažeidimų pašalinimo. Paslaugų teikimas gali būti stabdomas šiais atvejais:
- 5.3.1. Pardavėjo darbuotojai dirba Pirkėjo eksploatuojamuose veikiančiuose elektros įrenginiuose nepasirašius tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų akto;
 - 5.3.2. Pardavėjo darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti;
 - 5.3.3. darbo vietoje nėra Pardavėjo paskirtų atsakingų asmenų už darbuotojų saugą;
 - 5.3.4. Paslaugos veikiančiuose elektros įrenginiuose teikiamos negavus leidimo iš Pirkėjo budinčio darbuotojo;
 - 5.3.5. neįvykdytos organizacinės ir (arba) techninės priemonės darbams veikiančiuose elektros įrenginiuose arba jų nepakanka darbuotojų saugai užtikrinti;
 - 5.3.6. Pardavėjo darbuotojai neturi asmeninių apsauginių priemonių, apsaugos nuo elektros priemonių, neįrengtos kolektyvinės apsaugos priemonės, reikalingos Sutartyje numatytoms Paslaugoms saugiai atlikti;
 - 5.3.7. kiti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ar aplinkosaugos reikalavimų pažeidimai, jeigu jie kelia grėsmę žmonių sveikatai ar gyvybei.
- 5.4. Pardavėjas įsipareigoja atlikti Paslaugų teikimo vietoje įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą ir vykdyti jų apskaitą. Prireikus, tyrimo komisijos vadovo prašymu, Pirkėjas skiria kompetentingą asmenį darbui komisijoje.
- 5.5. Pardavėjas už kiekvieną darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos ar aplinkosaugos reikalavimų pažeidimą ar technologinį pažeidimą moka Pirkėjui 1.000 eurų baudą.
- 5.6. Jei dėl Pardavėjo kaltės atjungiami veikiantys perdavimo tinklo įrenginiai, Pardavėjas moka Pirkėjui 3.000 eurų baudą ir atlygina Pirkėjui bei tretiesiems asmenims padarytą žalą (gavus trečiųjų asmenų pagrįstas pretenzijas), kiek jų nepadengia baudos suma.

6. DARBŲ PRIĖMIMAS IR PRIĖMIMO DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS

- 6.1. Darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami pagal galiojančių teisės norminių aktų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus bei Sutarties sąlygas.
- 6.2. Darbai priimami dalimis, faktiškai atlikti per mėnesį ir juos galutinai užbaigus.
- 6.3. Kas mėnesį atliktų darbų priėmimą atlieka Pardavėjo ir Pirkėjo įgalioti atstovai ir jį įformina atliktų darbų aktu. Atliktų darbų aktas surašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai. Pardavėjo pateiktus atliktų darbų aktus Pirkėjas privalo pasirašyti per 3 (tris) darbo dienas arba atsisakyti pasirašyti ir pateikti motyvuotas pastabas.
- 6.4. Apie būtinumą priimti visus darbus, Pardavėjas informuoja Užsakovą ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki planuojamo atliktų darbų techninio įvertinimo priėmimo dienos.
- 6.5. Atliktus visus darbus priima techninio įvertinimo komisija, sudaryta iš Pirkėjo ir Pardavėjo atsakingų specialistų. Techninio įvertinimo komisijos aktą, pasirašo Pirkėjo techninio įvertinimo komisijos nariai ir įgalioti Pardavėjo atstovai. Techninio įvertinimo komisijos aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną - Pardavėjui ir Pirkėjui.
- 6.6. Atlikus visus Sutartyje nurodytus darbus ir pašalinus techninio įvertinimo komisijos akte nurodytus trūkumus, galutinis darbų priėmimas atliekamas pasirašant darbų priėmimo aktą, surašant vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių Pardavėjui ir Pirkėjui.
- 6.7. Darbų užbaigimo procedūras organizuoja Pardavėjas.
- 6.8. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti ir nepastebėta darbų atlikimo defektų.
- 6.9. Jeigu darbai nebuvo priimti dėl Pardavėjo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Pardavėjas defektus (trūkumus), atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita per Pirkėjo nustatytą ir su Pardavėju suderintą terminą.
- 6.10. Nutraukus Sutartį, iki Sutarties nutraukimo atliktiems darbams suteikiamos garantijos, nurodytos Sutartyje.
- 6.11. Vykdydamos Sutartį Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sutarties sąlygomis ir 2014-11-14 LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu Nr. IS-113 patvirtintomis LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis PPS:2014, kurios yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu tarp Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi Sutarties sąlygomis.

7. SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Priedas nr. 1. LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos PPS:2014, 4 lapai;
- 7.2. Priedas nr. 2. Techninė užduotis: 330 kV Lietuvos elektrinės skirstyklos pertvarkymas dėl I-ojo ir II-ojo blokų išvedimo iš eksploatacijos, 8 lapai;
- 7.3. Priedas nr. 3. Pirkimo sąlygos, pirkimo sąlygų paaiškinimai ir/ar patikslinimai;
- 7.4. Priedas nr. 4. Pardavėjo pasiūlymas, pasiūlymo paaiškinimai ir/ar patikslinimai;
- 7.5. Priedas nr. 5. Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo LITGRID AB objektuose tvarkos aprašas;
- 7.6. Priedas nr. 6. LITGRID AB generalinio direktoriaus 2015 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. IS-22 patvirtintas Pardavimo tinklo įrenginių eksploataavimo reglamentas, 193 lapai;
- 7.7. Priedas nr. 7. Operatyvinių ir techninių pavadinimų sudarymo ir žymėjimo tvarkos aprašas.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:

LITGRID AB

Įmonės kodas 302564383

A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius

Tel. +370 5 278 2777;

Faksas +370 5 272 3986

A.s. LT457300010124963570

„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)

PVM mokėtojo kodas LT100005748413

[Pareigos]

[vardas, pavardė]

(parašas)

[Pareigos]

[vardas, pavardė]

(parašas)

A.V.

Pardavėjas:

[Pareigos]

[vardas, pavardė]

(parašas)

A.V.



LITGRID AB BENDROSIOS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PPS:2014

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

- 1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, Sutartyje ir šiose Sąlygose didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:
- a) **Paslaugos** – Sutartyje nurodytos paslaugos ir darbai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui;
 - b) **Prekės** – įranga, dalys, medžiagos, programinė įranga ir bet kokios kitos prekės ir (arba) Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui vykdydamas Sutartį;
 - c) **Pirkimas** – viešas pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis.
 - d) **Sąlygos** – šios Bendrosios pirkimo – pardavimo sutarties sąlygos;
 - e) **Sutartis** – Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais), pagal kurią Šalys įsipareigoja laikytis Sąlygų ir (arba) kurių Sąlygos nurodytos, kaip sudėtinė sutarties dalis;
 - f) **Sutarties kaina** – Sutartyje nurodyta Sutarties kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių ir Paslaugų kaina su PVM. Kai Prekės ir Paslaugos perkamos pagal įkainius – maksimali Pardavėjui už Prekes ir Paslaugas pagal Sutartį mokėtina kaina įskaitant PVM;
 - g) **Šalys** – Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o **Šalis** – bet kuri iš jų;
 - h) **Pirkėjas** – Sutarties šalis, kuri perka Sutartyje nurodytas Prekes bei Paslaugas iš Pardavėjo;
 - i) **Pardavėjas** – Sutarties šalis, kuri parduoda Prekes bei Paslaugas Pirkėjui.

1.2. Sutarties dalykas

- 1.2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutartyje nurodytas Prekes ir Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.
- 1.2.2. Vykdydamas Sutartį Šalys įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų.
- 1.2.3. Prekių ir Paslaugų kokybė (atitiktis sutarties sąlygoms), bei jų pristatymo (atlikimo) terminai yra esminės šios Sutarties sąlygos.

1.3. Atsakingi asmenys

- 1.3.1. Šalys, su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Sutartyje nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta per Sutartyje nurodytus jų kontaktus.
- 1.3.2. Šia Sutartimi Šalių paskirtiems atsakingiems asmenims nesuteikiama teisė keisti ir (arba) nutraukti Sutartį. Be atskiro įgaliojimo atsakingų asmenų priimti sprendimai, prieštaraujantys Sutartčiai, yra negaliojantys ir Šalis nesukuria naujų teisių ir pareigų.
- 1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai pateikdama rašytinį pranešimą kitai Sutarties Šaliai.

1.4. Vykdomo grafikas

- 1.4.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutartis bus vykdoma pagal Šalių suderintą grafiką arba programą (toliau – „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarties priedas, Pardavėjas Grafiką įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjo derinimui per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo.
- 1.4.2. Grafike turi būti atspindėti esminiai planuojami Sutarties vykdymo terminai, jų eiliškumas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokius veiksmus turės atlikti Pirkėjas, tam kad Sutartis būtų įvykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja

patvirtinti arba pateikti jam argumentuotas pastabas per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas grąžinamas pataisymui, Pardavėjas įsipareigoja pakartotiniam derinimui Grafiką pateikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos.

- 1.4.3. Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų, nurodant patvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

- 1.4.4. Jei Sutarties vykdymas atsilieka nuo patvirtinto Grafiko, Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsilikimo priežastis ir teikti suderinimui atnaujintą Grafiką.

- 1.4.5. Grafikas skirtas organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą, o Grafiko pakeitimas jokiais atvejais nereiškia Sutartyje nurodytų terminų pakeitimo ir neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės už šių terminų laikymąsi.

1.5. Sutarties vykdymas

- 1.5.1. Sutartį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

- 1.5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti kaip teikiamos Paslaugos ir atliekami su Prekių pardavimu susiję darbai. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti norint parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.

- 1.5.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

- 1.5.4. Kiekviena Šalis į kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo, jei pačiame paklausime nenurodyta vėlesnė data. Šalys atsakymą gali pateikti per ilgesnį terminą, jei toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį nurodydama priežastis.

1.6. Kvalifikacija

- 1.6.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartiniai įsipareigojimus vykdančios asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

- 1.6.2. Jei Sutartyje (ar Pirkimo sąlygose) yra nurodyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančioms asmenims, Sutartį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys, turintys Pirkėjo raštišką sutikimą. Sutikimą Pirkėjas duoda, tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius dokumentus. Atskiras Pirkėjo sutikimas nėra reikalingas, kai Sutartį vykdo Pardavėjo Pirkimo paraiškoje nurodyti asmenys.

- 1.6.3. Šiame skyriuje nurodytos sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

1.7. Kokybės reikalavimai

- 1.7.1. Prekės turi būti naujos (jei yra daugiau nei viena Prekių versija – naujausios versijos), pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.

- 1.7.2. Jeigu Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas, Pirkėjui perduodamų Prekių likęs tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvi trečiosios) viso tinkamumo naudoti termino.

- 1.7.3. Prekės turi būti perduodamos tinkamoje pakuotėje (t.y. neperplėštoje, nesudraskytoje, nešlapioje ar kitaip išoriškai nepažeistoje), ant Prekės pakuotės esantys užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti perduodamos supakuotos (pvz. Pardavėjas turi atlikti jų sumontavimo darbus).

- 1.7.4. Kartu su Prekėmis, Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją reikalingą įvertinti Prekių ir Paslaugų rezultatų atitikimą Sutarties nuostatų



reikalavimams, tinkamam Prekių ir Paslaugų rezultatų naudojimui bei priežiūrai.

1.8. Sustabdymas

- 1.8.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą ir su Prekių teikimu susijusių darbų vykdymą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ar kitų Sutartyje ir (arba) teisės aktuose nurodytų reikalavimų, taip pat dėl bet kokių kitų svarbių priežasčių.

1.9. Sutarties įvykdymas

- 1.9.1. Pardavėjas bus laikomas įvykdęs Sutartį, kai Pirkėjui perduos visas pagal Sutartį priklausančias perduoti Prekes ir suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas.
- 1.9.2. Prekės Pirkėjui bus laikomos perduotomis, o Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą ir Paslaugų suteikimą. Jei Sutartyje nurodyta, kad Prekių perdavimas ar Paslaugų suteikimas turi būti patvirtintas pasirašytinai, Pardavėjas parengia pasirašymui reikiamus dokumentus. Vienas dokumento egzempliorius perduodamas Pirkėjui.
- 1.9.3. Tais atvejais, kai pagal Sutartį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumontuoti, suinstaliuoti ar atlikti kitus su Prekių perdavimu susijusius darbus, Prekės Pirkėjui perduodamos po šių darbų atlikimo.
- 1.9.4. Apie akivaizdžius Prekių ir Paslaugų kokybės trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir tokių Prekių ir Paslaugų arba jų dalies, kuriai nustatyti trūkumai, nepriima kol nurodyti trūkumai nebus pašalinti.
- 1.9.5. Prekių perdavimas ir Paslaugų suteikimas nelaikomas Pirkėjo besąlygišku patvirtinimu, kad Prekės ir Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, ir nepanaikina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo metu.
- 1.9.6. Prekių ir Paslaugų rezultatų nuosavybės teisė bei atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo momento.

1.10. Kokybės garantija

- 1.10.1. Kai Sutartyje ir (arba) taikytinuose teisės aktuose Prekėms ir Paslaugų rezultatams numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui momento.
- 1.10.2. Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius Prekių ir Paslaugų rezultatų trūkumus privalo neatlygintinai pašalinti per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos arba per kitą Šalių raštu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekes ir Paslaugų rezultatus garantiniam aptarnavimui Pardavėjas priima ten kur jos buvo arba turėjo būti perduotos Pirkėjui, jei Šalys nesutaria kitaip.
- 1.10.3. Tais atvejais, kai Pirkėjui perduodama programinė įranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir iki jo išleistus tos programinės įrangos saugumo ir kritinių klaidų ištaisymus (kritinėmis laikomos klaidos įtakojančios programinės įrangos funkcionalumą).
- 1.10.4. Kokybės garantija negalioja tiems trūkumams, kurie atsirado po Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepaisė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.
- 1.10.5. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės ir Paslaugų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Pardavėjas.
- 1.10.6. Jei Pardavėjas nepradeda šalinti trūkumų, jų nepašalina ir (arba) neatitaiso tiesioginės tokio trūkumo padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Prekių ir Paslaugų kaina

- 2.1.1. Sutartyje nurodyta Prekių ir Paslaugų kaina yra fiksuota į ją yra įskaičiuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant: įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus kai juos pagal Sutartį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, kurios

reikalingos šioje Sutartyje nurodytų Prekių pateikimui ir Paslaugų suteikimui, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.

- 2.1.2. Prekių ir Paslaugų kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalys iš anksto nesusitarė raštu, nebus atliekami.
- 2.1.3. Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinos sumos, kurioms taikomas PVM. Pasikeitus PVM turės įtakos tik mokėjimams už Prekes ir Paslaugas, kurios nebuvo perduotos Pirkėjui ir už kurias nebuvo išrašyta PVM sąskaita faktūra. Pasikeitus įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokestis mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiro Sutarties pakeitimo.

2.2. Apmokėjimas

- 2.2.1. PVM sąskaitos faktūros (ar kitos pagal teisės aktų reikalavimus privalomos pateikti sąskaitos) gali būti teikiamos elektroniniu paštu už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui.
- 2.2.2. Jei mokėjimas atliekamas bankiniu pavedimu, jis bus laikomas atliktu, kai Pirkėjo bankas priims mokėjimo nurodymą.
- 2.2.3. Pirkėjui laiku neatlikus mokėjimo, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 2.2.4. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei nustatomi Prekių ir Paslaugų trūkumai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiame punkte nurodyta sulaikymo teise tik tokia apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstų reikalavimų įvykdymą.
- 2.2.5. Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienašališkai įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų apie tai raštiškai informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešiniais reikalavimams įskaityti gali konvertuoti bet kurio įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojantį valiutos keitimo kursą, naudojamą įprastinėje veikloje.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuostoliai ir netesybės

- 3.1.1. Sutartyje numatytos netesybės (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybės nepadengia.

3.2. Atsakomybės ribojimas

- 3.2.1. Pagal Sutartį Šalys atsako tik už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negauto pelno, negautų santaupų ar prarastos verslo galimybių.
- 3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3.000 eurų suma.
- 3.2.3. Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų delspinigių dydis ribojamas 20 procentų Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 1.500 eurų suma.
- 3.2.4. Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelio nerūpestingumo, taip pat žalai padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

- 3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji [1] negalėjo kontroliuoti, [2] protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, [3] negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir [4] nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės).
- 3.3.2. Šalis nėra atleidiama nuo atsakomybės jei jos įsipareigojimų nevykdymą įtakojo jos pačios, jos subrangovų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant streikus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.
- 3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymo neįtakoją iki kol nebuvo išsiųstas pranešimas.
- 3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.



3.3.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.

3.4. Draudimas

3.4.1. Žemiau šiame skyriuje nurodytos sąlygos, taikomos tik tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.

3.4.2. Pardavėjas savo sąskaita privalo sudaryti, taip pat pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartis, jeigu jos baigtųsi anksčiau, negu nurodyta Sutartyje, bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus.

3.4.3. Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo. Jeigu draudikas inicijuoja draudimo sutarties sąlygų pakeitimus, bankrutuoja ar tampa nemokus, Pardavėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjui.

3.4.4. Jeigu Pardavėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartis Sutartyje nurodytomis sąlygomis arba sustabdyti Pardavėjui priklausančias mokėti sumas tol, kol Pardavėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skyriuje. Pirkėjui pačiam sumokėjus draudimo įmokas, Pirkėjas turi teisę vienašališkai jas išskačiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

3.5. Užtikrinimas

3.5.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi atitikti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galioji visą laiką iki Sutarties vykdymo termino pabaigos ir 30 dienų po jo. Jeigu Sutartis neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos dienos pateikti naują banko garantiją ne trumpesiam laikotarpiui kaip iki numatomos Sutarties įvykdymo pabaigos ir 30 dienų po to.

3.5.2. Pardavėjui tinkamai įvykdyti sutartį ir visus sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam pateiktą banko garantiją.

4. SUTARTIS

4.1. Sutarties galiojimas

4.1.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioji ir po Sutarties įvykdymo galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

4.1.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai galioja tik jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

4.1.3. Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar taptų negaliojančia dėl jos prieštaravimo taikytiniams teisės aktams arba dėl bet kokios kitos priežasties, likusios Sutarties sąlygos liks galioji visa apimtimi. Tokiu atveju Šalys gera valia derėsisi ir sieks pakeisti negaliojančią sąlygą kita teisėta ir galiojančia sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip Sutarties sąlyga, kuri bus tokiu būdu pakeista. Pakeitimai atliekami abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.

4.2. Sutarties nutraukimas

4.2.1. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikreipdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį jeigu:

- kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- Sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.

4.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų:

- jeigu Pardavėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas ir (arba), Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių sąlygų tinkamo įvykdymo;
- jeigu Pardavėjas be Pirkėjo raštiško sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Sutarties kylančias teises ir pareigas;

c) jeigu Pardavėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) Pardavėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;

d) jeigu Pirkėjo prašymu Pardavėjas nepateikia įrodymų paneigiančių aplinkybes dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis;

e) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nurodytų priežasčių;

f) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Pardavėjo pagrįstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos siekdamas įvykdyti Sutartį, ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo.

4.2.3. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 dienų.

4.2.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

4.3. Sutarties aiškinimas

4.3.1. Sutarčiai yra taikomi ir ji yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

4.3.3. Sutarties skyrių pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutarties aiškinimui.

4.3.4. Sutartyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

4.3.5. Sutartyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos, kaip darbo dienos laikas nuo 07:30 iki 16:30.

5. BAIGIAMOS NUOSTATOS

5.1. Pareiškimai ir garantijos

5.1.1. Pasirašydamos Sutartį abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

- Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais;
- jos yra mokios ir finansiškai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;
- turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.1.2. Pardavėjas pasirašydamos Sutartį taip pat pareiškia ir garantuoja, kad:

- pilnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku ir objektu, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo Sutartyje nurodytus ir jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad, Pardavėjo geriausiomis žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus;
- jis turi visas technines, intelektualines, fizines, organizacines, finansines bei bet kokiais kitais galimybės ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai įvykdyti Sutarties sąlygas.

5.2. Intelektinė nuosavybė

5.2.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis ir Paslaugų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės objektus, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek kiek tai neprieštarauja Sutarties sąlygoms.

5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokie Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas, jo paskirti darbuotojai, subrangovai ar bet kokie kiti tretieji

- asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojant ir (arba) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir pan. (toliau – Kūriniai), taps išimtinė Pirkėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento. Kartu su Kūriniais Pirkėjui perduodamos ir išimtinė Pirkėjo nuosavybė tampa visos pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės į Kūrinius, įskaitant (bet neapsiribojant) teises: [1] atgaminti Kūrinių bet kokia forma ar būdu; [2] išleisti Kūrinių; [3] versti Kūrinių; [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenuoti ar kitaip perdirbti Kūrinių; [5] platinti Kūrinių originalą ar jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant; [6] viešai rodyti Kūrinių originalą ar kopijas; [7] viešai atlikti Kūrinių bet kokiais būdais ir priemonėmis; [8] transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinių (įskaitant jo padarymą viešai prieinamą kompiuterių tinklais (internete)) ir bet kuria forma ir būdu keisti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinių be Pardavėjo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdančių Sutartį, sutikimo. Šiame punkte nurodytos teisės Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant teritorija, maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.
- 5.2.3. Siekdamas užtikrinti tinkamą šio skyriaus nuostatų įgyvendinimą Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtinas sutartis su savo paskirtais darbuotojais, subrangovais ir bet kuriomis trečiosiomis šalimis. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektualinės nuosavybės objektų naudojimo, kai Pirkėjas šiais objektais naudojasi nepažeisdamas Sutarties sąlygų.
- 5.3. Konfidencialumas**
- 5.3.1. Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – „Konfidenciali informacija“).
- 5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: [a] yra viešai prieinama; [b] yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; [c] pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; [d] kitos šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.
- 5.3.3. Jei Pardavėjui kyla abejonių ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgsis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 5.3.4. Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginėti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subrangovams, teisininkams, finansininkams, verslo ir technininkams konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tikslai tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.
- 5.3.5. Pardavėjas, atskleidęs Konfidencialią informaciją, Pirkėjui moka 3.000 eurų baudą.
- 5.4. Interesų konfliktas**
- 5.4.1. Pardavėjas įsipareigoja vengti bet kokio intereso konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimyninių, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių.
- 5.4.2. Pardavėjas nedelsiant raštu privalo informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu kylantį ar galintį kilti interesų konfliktą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant ištaisyti situaciją.
- 5.5. Kalba**
- 5.5.1. Vykdančią Sutartį bus bendraujama ir susirašinėjimas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalys nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Pardavėjo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, susirašinėjimas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų Šalių suderinta, kalba.
- 5.5.2. Visa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalys raštu nesusitaria kitaip.
- 5.6. Pranešimai**
- 5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šaliai įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku, faksu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai, kai juos gaunanti Šalis tai patvirtina arba praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytais adresais (kai pranešimas siunčiamas Lietuvos Respublikos teritorijos ribose).
- 5.6.2. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.
- 5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir data.
- 5.7. Ginčų sprendimai**
- 5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Šalių derybose.
- 5.7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.
- 5.8. Teisių perleidimas**
- 5.8.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Pardavėjo sutikimo. Apie teisių ir (arba) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas informuojamas raštišku pranešimu.
- 5.8.2. Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (arba) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs tretysis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai.
- 5.9. Teisių atsisakymas**
- 5.9.1. Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodydama raštu.
- 5.10. Sutarties dokumentai**
- 5.10.1. Sutartis gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir sudarančiais vieną ir tą pačią Sutartį.
- 5.11. Banko garantija**
- 5.11.1. Tais atvejais, kai Sutartyje nurodyta, kad Pardavėjas turi pateikti banko garantiją, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui priimtino banko.
- 5.11.2. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.
- 5.11.3. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad:
- a) Bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje.
 - b) Raštiškame reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus.
 - c) Banko garantijai turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees ICC Publication No. 758“.
 - d) Ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose arba Vilniaus komercinio arbitražo teisme.
- 5.11.4. Prieš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūlomą banko garantiją jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.
- 5.11.5. Pirkėjas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (arba) laikyti ją negaliojančia, ir (arba) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).
- 5.11.6. Pardavėjui laiku nepateikus banko garantijos, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą banko garantiją visai jos sumai arba sulaikyti mokėjimus Pardavėjui banko garantijos sumai. Tokiu atveju, sulaikytos sumos, atskaičius teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateikta nauja banko garantija arba išnyks įsipareigojimas ją pateikti.

MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, turi neturėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 (penkerius) metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Teismo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduoto dokumento ar VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba jiems tolygaus užsienio šalies kompetentingos institucijos išduoto dokumento, patvirtinančio, kad Tiekėjas neturi šiame punkte nurodytų pažeidimų, skaitmeninė kopija. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei Pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Vietoje nurodytų dokumentų užsienio šalies Tiekėjas gali pateikti kompetentingos užsienio institucijos pažymos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį nustatytiems reikalavimams, arba priesaikos ar oficialios deklaracijos, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų, skaitmeninė kopija.
2.	Tiekėjas turi turėti teisę atlikti šiuos elektrotechnikos darbus 330 kV įtampos skirstykloje (darbus vykdant veikiančiuose elektros įrenginiuose; <u>statinių kategorija</u> - ypatingi statiniai, <u>statinių grupė</u> - inžineriniai tinklai (elektros tinklai 330 kV arba aukštesnės įtampos)): 1) elektros energijos tiekimo ir skirstymo įrenginių montavimo; 2) statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimo; 3) procesų valdymo ir automatizavimo sistemų įrengimo; 4) statinio nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimo.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos išduoto kvalifikacijos atestato arba Valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduoto atestato arba Teisės pripažinimo pažymos, suteikiančių teisę atlikti šiame punkte nurodytus darbus skaitmeninė kopija. PASTABA: Teisės pripažinimo pažymos kartu su Tiekėjo registravimo valstybės kompetentingų institucijų išduotų atitinkamų atestatų, licencijų, leidimų ar kitų dokumentų skaitmenines kopijas turi teisę pateikti ne Lietuvoje registruotas Tiekėjas iš Europos Sąjungos valstybės narės, Šveicarijos Konfederacijos ar valstybės, priklausančios Europos Ekonominės erdvės Sutarčiai.
3.	Tiekėjas turi turėti teisę atlikti projektavimo darbus elektrotechninei, relinės apsaugos ir automatikos dalims.	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos arba Valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduotų kvalifikacijos atestatų ar Teisės pripažinimo pažymų skaitmeninės kopijos arba darbo ar kitų sutartinių santykių pagrindu sudarytų sutarčių su atitinkamos kvalifikacijos specialistais, turinčiais teisę atlikti nurodytus projektavimo darbus (t.y. teisę atlikti projektavimo darbus elektrotechninei, relinės apsaugos ir automatikos), ir tiems specialistams

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
		teisės aktų nustatyta tvarka išduotų dokumentų skaitmeninės kopijos. PASTABA: Teisės pripažinimo pažymos kartu su Tiekėjo registravimo valstybės kompetentingų institucijų išduotų atitinkamų atestatų, licencijų, leidimų ar kitų dokumentų skaitmenines kopijas turi teisę pateikti ne Lietuvoje registruotas Tiekėjas iš Europos Sąjungos valstybės narės, Šveicarijos Konfederacijos ar valstybės, priklausančios Europos Ekonominės erdvės Sutarčiai.
4.	Tiekėjas turi turėti teisę atlikti šiuos darbus 330 kV įtampos skirstyklose: 1) remonto; 2) bandymo; 3) relinės apsaugos, automatikos ir valdymo sistemų eksploatavimo.	Valstybinės energetikos inspekcijos prie Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos išduoto atestato arba pažymos apie užsienio įmonių kvalifikacijos įregistravimą skaitmeninė kopija.
5.	Darbų vadovavimui turi būti skiriami: 5.1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos arba Valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro atestuotas projekto vadovas; 5.2. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos arba Valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro ir Lietuvos Respublikos ūkio (energetikos) ministerijos nustatyta tvarka atestuotas ne žemesnę kaip AK (aukštą apsaugos nuo elektros kategoriją) turintis statinio specialiųjų statybos darbų vadovas(-ai). Darbams atlikti projekto vadovas turi turėti darbų patirtį ne mažesnę kaip 2 (dvejų) metų, vadovaujant ypatingų statinių inžinerinių tinklų (elektros energetikos objektų - 330 kV arba aukštesnės įtampos skirstyklų) projektų (techninį(-ius), techninį(-ius) darbo ir/ar darbo) rengimui.	1) Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyto <i>Minimalių kvalifikacijos reikalavimų</i> priedo 1 priede nustatytos formos vadovų (vadovaujančių specialistų, pirkimo sutarčiai įvykdyti) sąrašo skaitmeninė kopija. 2) Kvalifikacijos atestatų ar Teisės pripažinimo pažymų ir energetikos darbuotojo kvalifikacijos atestatų skaitmeninės kopijos.
6.	Tiekėjas per paskutiniuosius 5 metus ar per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 5 metus) turi būti sėkmingai (tinkamai ir laiku) įvykdęs bent 1 (vieną) rangos darbų sutartį, pagal kurią, dirbdamas rangovu arba subrangovu, arba kaip jungtinės veiklos sutarties partneris pats atliko darbus: - 330 kV ar aukštesnės įtampos skirstyklų relinės apsaugos ir automatikos (relinės apsaugos ir valdymo, kintamosios ir nuolatinės srovės grandinės) įrenginių derinimo ir bandymo darbus. Sėkmingas (tinkamai ir laiku) šios(-ių) sutarties(-ių) įvykdymas turi būti patvirtintas užsakovo teigiamu atsiliepimu apie šios(-ių) sutarties(-ių) įvykdymą.	1) Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyto <i>Minimalių kvalifikacijos reikalavimų</i> priedo 2 priede nustatytos formos per paskutiniuosius 5 metus ar per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 5 metus) įvykdytų sutarčių, pagal kurias dirbdamas rangovu arba subrangovu, arba kaip jungtinės veiklos sutarties partneris pats atliko šiame punkte nurodytus darbus, sąrašo (jame nurodant sutarčių (objektų) pavadinimus, aprašant Tiekėjo atliktų darbų pobūdį pagal tas sutartis, sutarčių laikotarpį, darbų užsakovų pavadinimus, adresus, telefonus) skaitmeninė kopija. 2) Užsakovo(-ų), kuriam(-iems) pagal sutartį(-is) atlikti šiame punkte nurodyti rangos darbai, teigiamo(-ų) atsiliepimo(-ų) apie šios(-ių) sutarties(-ių) sėkmingą (tinkamą ir laiku) įvykdymą skaitmeninė(-ės) kopija(-os).

Tuo atveju, kai Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė atskirų Darbų (išskyrus pirkimo dokumentuose nurodytus pagrindinius darbus, kuriuos Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties

pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė privalo atlikti pats) atlikimui samdo subtiekėjus, tai subtiekėjai turi atitikti šio priedo 2 ir/ar 3 punktuose nurodytus atitinkamus kvalifikacijos reikalavimus, suteikiančius teisę atlikti jiems perduodamus darbus, nurodytus 2 ir/ar 3 punktuose, o subtiekėjai, atliksiantys šio priedo 2 punkte nurodytus darbus, privalo atitikti šio priedo 4 punkto reikalavimus. Tiekėjas turi pateikti šio priedo 2 ir/ar 3 ir/ar 4 punktuose nurodytus subtiekėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytą apklausos sąlygų 5 priede nustatytos formos subtiekėjų sąrašą bei sąrašė nurodytų subtiekėjų raštiškus sutikimus, kad jie sutinka atlikti jiems perduodamus darbus (rašte turi būti nurodytas Perkančiosios organizacijos vykdomo pirkimo numeris, perduodamų Darbų pavadinimas ir jų apibūdinimas). Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos.

Jeigu bendrą Pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, tai kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus 1 punkte, turi atitikti kiekvienas jungtinės veiklos sutarties partneris. Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus 5.1, 5.2, 6 punktuose, turi atitikti bent vienas jungtinės veiklos sutarties partneris. Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus 2, 3, 4 punktuose, turi atitikti tas jungtinės veiklos sutarties partneris, kuris pagal pateikiamą jungtinės veiklos sutartį prisiima tokias prievoles (vykdytinus darbus) ir joms įgyvendinti (darbams atlikti) turi suteiktą teisę vykdyti 2 ir/ar 3, ir/ar 4 punktuose nurodytus darbus. Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos.

Priedai:

1. Vadovų (vadovaujančių specialistų, Pirkimo sutarčiai vykdyti) sąrašo forma, 1 lapas.
2. Informacijos apie Tiekėjo patirtį forma, 1 lapas.

VADOVŲ (VADOVAUJANČIŲ SPECIALISTŲ, PIRKIMO SUTARČIAI VYKDYTI) SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Objekte vykdomos funkcijos	Vardas, pavardė	Įmonė, pareigos įmonėje	Darbo patirtis		Specialisto atestatų Nr., išdavimo ir galiojimo datos		
				metai	Rengti/įgyvendinti projektai (konkrečių projektų pavadinimai)	Nr.	Išduotas	Galioja iki
1.	Projekto vadovas							
2.	Statinio specialiųjų statybos darbų vadovas(-ai)			-	-			

Įmonės vadovas

_____ (vardas, pavardė, parašas)

INFORMACIJA APIE TIEKĖJO PATIRTĮ

(TIEKĖJO VYKDYTI PANAŠAUS POBŪDŽIO IR SUDĖTINGUMO PROJEKTAI PER PASKUTINIUS 5 METUS (AR PER LAIKĄ NUO TIEKĖJO ĮREGISTRAVIMO DIENOS, JEI TIEKĖJAS VYKDĖ VEIKLĄ TRUMPIAU NEI 5 METUS))

Eil. Nr.	Vykdytos sutarties pavadinimas	Tiekėjo atliktų darbų pavadinimas ir pobūdis (aprašymas)	Sutarties laikotarpis	Darbų užsakovas (sutarties šalis)	Užsakovo adresas, telefonas	Pastabos (nurodyti, kad darbus atliko kaip jungtinės veiklos sutarties partneris)

Įmonės vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas)
A.V.



SUBTIEKĖJŲ SĄRAŠAS

Eil. nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo adresas, telefonas	Subtiekėjui perduodamų darbų pavadinimas ir apibūdinimas (aprašymas)	* Subtiekėjo kvalifikaciją patvirtinančio dokumento Nr., išdavimo ir galiojimo data
1	2	3	4	5

* Tuo atveju, kai Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė savo kvalifikacijai pagrįsti remiasi subtiekėjo(-ų) kvalifikacija, tuomet privalo užpildyti lentelės 5 stulpelį ir pateikti jame nurodytus dokumentus.

Pastaba. Privaloma pateikti subtiekėjo(-ų) raštišką(-us) sutikimą(-us), kad jie sutinka atlikti jiems perduodamus subrangos darbus (rašte turi būti nurodytas Perkančiosios organizacijos vykdomo pirkimo numeris, perduodamų Darbų pavadinimas ir jų apibūdinimas).

Įmonės vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

A. V.

